

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

№ 21 – од

**«Об организации работы комиссии в ГБОУ гимназии «ОЦ
«Гармония» г.о. Отрадный по противодействию коррупции на 2024год »**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2024г. № 6-р «План по противодействию коррупции в министерстве образования и науки Самарской области на 2024-2026годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении в следующем составе:

- председатель комиссии: Родионова И.Р. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь комиссии: юрисконсульт;
- члены комиссии: Автайкина Е. В. – руководитель СП, Щербина С. П. –руководитель СП, Ольшанская Л. А. – руководитель СП, Дмитриева Е. И. - – заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета работников, Недовесова Т. В. –главный бухгалтер, Зубкова М. А. . – председатель Управляющего Совета.

2. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

Родионову И.Р. - заместителя по учебно-воспитательной работе, за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

юрисконсульта, за разработку (подготовку) документации, касающейся противодействия коррупции.

2.1. Родионовой И.Р.:

- организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- ежегодно разрабатывать План мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации;
- осуществлять постоянный контроль за сроками исполнения пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Юрисконсульту:

- оказывать организационную помощь в разработке Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- предоставлять План мероприятий по противодействию коррупции на утверждение руководителю образовательного учреждения и обеспечивать предоставление данного Плана в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области;
- обеспечить предоставление в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области информации по выполнению пунктов плана противодействия коррупции;
- обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3. Ежегодно утверждать план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный**

В.И.Ваничкина