

**Утверждено:**  
приказом директора ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный  
№ 21/4-од от 09.01.2024

## **План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный на 2024 год**

### **1. Общие положения**

1.1. План работы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный услуг.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный услуг.

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b>			
1.	Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности	январь	Председатель Комиссии
2.	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах	постоянно	Заместитель директора

	гимназии.		
3.	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан	по мере поступления	Директор
5.	Организация личного приема граждан директором гимназии	постоянно	Директор
6	Размещение информации о деятельности ОО: - на официальном сайте; - на школьных стендах.	постоянно	Ответственный за сайт
7.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Апрель	директор
8.	Размещение информации на сайте ОО о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Май	Главный бухгалтер
9.	Размещение на официальном сайте гимназии ПФХД, Государственного задания с отчетом об исполнении, Отчета о финансовых результатах Учреждения	Август, декабрь До 01 марта	Главный бухгалтер
10.	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах	постоянно	Заместитель директора
11.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, председатель комиссии по стимулированию
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, главный бухгалтер
13.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников гимназии в составе предметных	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

	комиссий, конфликтных комиссий		
14.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор
15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии.	постоянно	директор
16.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательную организацию	постоянно	директор
17.	Информирование граждан о правах на получение образования. Отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования.	постоянно	директор
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор
19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
20.	Обзор федеральных и региональных законов по противодействию коррупции.	постоянно	директор
21.	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	постоянно	инспектор ОК
	<b>Работа с учащимися</b>		
22.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания
23.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	
24.	Проведение единых правовых дней для учащихся	В течение года	Сотрудники правоохранительных органов, КДН
25.	Формирование правовой культуры, правового сознания, антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации основных общеобразовательных программ общего образования Задачи: • формирование основ правовой грамотности; • знакомство с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями; • формирование нетерпимости к проявлениям коррупции; • демонстрация возможности борьбы с коррупцией; • формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; Ценности: закон, соблюдение закона, правопорядок ответственность).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя- предметники
26.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР,

			кл.руководители
27.	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции» в рамках летней оздоровительной кампании	Июнь	Воспитатели ЛДП
28.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Учитель изо
29.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители
<b>Работа с родителями</b>			
30.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за сайт
31.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения	по мере обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
32.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости учащихся, в т.ч. через электронный журнал	Постоянно	Классные руководители
33.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере обращения	Директор
34.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
35.	День открытых дверей гимназии.	Апрель-май	директор
36.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	директор
37.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь и /или май	Директор, Зам.директора, кл.руководители
<b>Заседания комиссии</b>			
	Заседание № 1 1.Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации на 2024 год 2.Обзор федеральных и региональных законов по противодействию коррупции. 3.Контроль за работой комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников	1 квартал	Директор
	Заседание № 2 1.О ведении и периодическом обновлении на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» 2.Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте отчёта о	2 квартал	Председатель комиссии

	<p>самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)</p> <p>3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников.</p>		
	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013 в 2024 году</p>	3 квартал	Председатель комиссии
	<p>Заседание № 4</p> <p>1. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)</p> <p>2. Об итогах работы комиссии за 2024 год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году</p> <p>3. Об итогах проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	4 квартал	Председатель комиссии
	<p>Примечание: в случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.</p>		