

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

№24- од

«Об утверждении Порядка процедуры информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений»

В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью установления основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о Отрадный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Утвердить Порядок процедуры информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок информирования).
- 2.** Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.** Возложить ответственность за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на Петрову А. А. – заместителя директора по УВР.
- 4.** Разместить Порядок информирования на официальном сайте ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный в сети «Интернет».
- 5.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

Ваничкина В. И.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
№24-од от 12.01.2026г.

Порядок процедуры информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок процедуры информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе, или направления такого уведомления администрации Организации посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Школы, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании

уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

2.3. Отказ в регистрации уведомления.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Школы. При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный исполнитель
1.	Педагогический лекторий «Основные методы борьбы с коррупцией»	Январь 2025-2027г.г.	Сотрудники ОО	Зам. директора по УВР Петрова А. А.
2.	Диспут «Коррупция и права человека»	Декабрь 2025-2027г.г.	Обучающиеся 7-11 классов	Учителя истории и обществознания
3.	Правовой турнир «Коррупция и права человека»	Декабрь 2025-2027г.г.	Обучающиеся 9 классов	Учитель истории и обществознания Абдулов Р.Г
4.	Конкурс плакатов «Нет коррупции!»	Октябрь 2025- 2027г.г.	Учащиеся 8-11 классов	Зам. директора по ВР Куденко Я. А.
Мероприятия, посвященные Дню борьбы с коррупцией				
6.	Классный час «Быть честным»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 1 классов	Классные руководители
7.	Классный час «Права и обязанности школьника»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 2 классов	Классные руководители
8.	Классный час «Я - гражданин России»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 3 классов	Классные руководители
9.	Классный час «По законам справедливости»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 4 классов	Классные руководители
10.	Классный час «Что такое взятка»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 5 классов	Классные руководители
11.	Классный час «На страже порядка»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 6 классов	Классные руководители
12.	Классный час «Конституция основной закон нашей жизни»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 7 классов	Классные руководители
13.	Классный час «Проблема «обходного пути»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 8 классов	Классные руководители
14.	Классный час «Коррупция как противоправное действие»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 9 классов	Классные руководители
15.	Классный час «Как решить проблему коррупции?»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 10 классов	Классные руководители
16.	Классный час «Коррупция — угроза для демократического государства»	ежеквартально 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 11 класса	Классные руководители
17.	Акция «НЕТ коррупции», посвященные Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2025- 2027 г.г.	Обучающиеся 1-11 классов	Классные руководители
18.	Реализация программы учебного предмета «Право» на базовом и углубленном уровне	В течение учебного года	Обучающиеся 10 классов	Учителя истории обществознания

19.	Реализации программ элективных курсов «История развития права в России», предпринимательское право	В течение учебного года	Обучающиеся 10 классов	Учителя истории обществознания
20.	Реализации программы учебного предмета обществознание (включая экономику и право)	В течение учебного года	Обучающиеся 11 класса	Учителя истории обществознания
21.	Оформление и обновление информационного стенда «Что такое коррупция»	Постоянно	Учащиеся гимназии	Педагог-библиотекарь Коровина Е.В.