

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 21- од

**«Об организации работы комиссии в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный по противодействию коррупции на 2025г. »**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель директора по УВР - Родионова И.Р.;

Секретарь комиссии – юрисконсульт - Новрузова Р. С.;

Члены комиссии:

Руководитель СП - Автайкина Е. В.,

Руководитель СП - Щербина С. П.,

Руководитель СП-Ольшанская Л. А.,

Заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета работников - Дмитриева Е. И.,

Главный бухгалтер -Недовесова Т. В.

Председатель Управляющего Совета - Зубкова М. А.

2. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- Родионову И.Р. - заместителя по учебно-воспитательной работе, за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Новрузова Р. С. - юрисконсульта, за разработку (подготовку) документации, касающейся противодействия коррупции.

2.1. Родионовой И.Р.:

- организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- ежегодно разрабатывать План мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации;
- осуществлять постоянный контроль за сроками исполнения пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Юрисконсульту- Новрузовой Р. С.:

- оказывать организационную помощь в разработке Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- предоставлять План мероприятий по противодействию коррупции на утверждение руководителю образовательного учреждения и обеспечивать предоставление данного Плана в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области;
- обеспечить предоставление в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области информации по выполнению пунктов плана противодействия коррупции;
- обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3. Ежегодно утверждать план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадного

Ваничкина В. И.