

**государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области гимназия  
«Образовательный центр «Гармония»  
городского округа Отрадный Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**«12» января 2026г.**

**№22-од**

**«О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный»**

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Установить персональную ответственность работников образовательной организации за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

**2.** Заместителю директора по УВР – Петровой А. А., заместителю директора по ВР – Куденко Я. А., заведующим хозяйством – Гавичевой Е. Г., Ледяевой Е. А., Дмитриевой О. А., Щнайдер А. Г., инспекторам по кадрам – Власовой М. А., Алмашевой А. А., делопроизводителям – Пчеловой Ю.С., Стениной Н. А., специалисту по ОТ- Новрузовой Р. С., руководителям СП – Щербина С.П., Автайкиной Е.В., Ольшанской Л.А., старшим воспитателям – Адониной Е. А., Поповой Н. А., Панковой Н.П., воспитателю Храмковой С.Н.делопроизводителю – Сысоевой А. С.:

**2.1.** Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

**2.2.** При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

**2.3.** Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов

составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. В структурных подразделениях возложить на руководителей – Щербина С.П., Автайкину Е.В., Ольшанскую Л.А.

**Директор ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный**

**В.И. Ваничкина**

