

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

№20–од

**«О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить заместителя директора по УВР –Петрову А. А., ответственным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный, возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (Приложение 1).
- 2.** Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный

Ваничкина В. И.

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами;
6. Осуществляет разработку мер по выявлению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения;
7. Обеспечивает проведение заседаний Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организовывает антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.