

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 30.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
от 03.09.2018г. № 257-од
КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897, Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 17 февраля 2016 г. № МО-16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными

программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

1.3. Программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Программы должны соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН.

1.5. Программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание условий для достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Задачи Программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
 5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа составляется педагогом по определенному курсу на период от 1 года до 4-5 лет (на уровень образования).

Целесообразно разрабатывать Программы, предполагающие преемственные системные курсы, рассчитанные на 1-4, 5-9 классы.

Данные Программы должны исключать перегрузку обучающихся и в тоже время обеспечить решение учебно-воспитательных целей и задач, предусмотренных ФГОС общего образования.

3.2. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.3. При реализации Программ рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

3.4. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.5. Программы могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Выбор форм внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на

гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке Программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

3.7. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в Программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты внеурочной деятельности
- Содержание внеурочной деятельности
- Тематическое планирование
- Список литературы

4.2. Титульный лист (Приложение 1)- структурный элемент Программы, который должен содержать следующую информацию:

4.2.1. Полное наименование образовательной организации.

4.2.2. Где, когда и кем утверждена данная Программа.

Программа рассмотрена на заседании МС, протокол №__ от «__» 20__ г.

Руководитель _____

Утверждаю. «__» _____ 20__ г. Директор _____

4.2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности

Полное название Программы (если оно сформулировано образно или не дает полного представления об изучаемом курсе, целесообразно дать дополнительное краткое пояснение под приведенным названием). Указать, какая программа (типовая, модифицированная, авторская) и автора.

(Указать направление внеурочной деятельности)

4.2.4. Возраст детей, на которых программа рассчитана.

4.2.5. Срок реализации программы.

4.2.6. Ф. И. О. и должность составителя (составителей).

4.2.7. Название города.

4.2.8. Год разработки программы.

4.3. Пояснительная записка

4.3.1. В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

4.3.2. Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской

позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

4.4. Планируемые результаты внеурочной деятельности

4.4.1. В данном разделе необходимо указать:

- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей.

4.4.2. Результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, концертах, учебно-исследовательских конференциях, в форме презентации индивидуальных проектов и портфолио личных образовательных достижений обучающихся.

4.5. Содержание внеурочной деятельности

4.5.1. Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

4.5.2. В каждой теме необходимо указывать форму ее организации и виды деятельности.

4.6. Тематическое планирование

Тематический план – это перечень разделов программы, подразделенных на темы, с указанием часов (теоретических и практических, аудиторных и внеаудиторных), отведенных на каждый раздел и каждую тему.

Календарно-тематический план программы на учебный год согласовывается заместителем директора по воспитательной работе ежегодно в начале учебного года. (Приложение 2)

Тематический план программы выполняется в табличном виде. (Приложение 3)

Между тематическим планом и изложением содержания запланированных тем должно быть строгое соответствие.

4.7. Список литературы.

Рекомендуется указывать два списка литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.
-

5. Оформление Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24).

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6. Экспертиза и утверждение Программы

Программа утверждается приказом директора образовательной организации.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) от методического совета.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

- утверждение Программы руководителем образовательной организации.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области

Утверждено
директором ГБОУ гимназии
ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
(Приказ № _____ от _____ 20__ г.)
Директор _____ /В.И.Ваничкина /

М.П.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании МС
(Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Руководитель _____ /В.В. Филиппова/

Рабочая программа внеурочной деятельности

«Юный вокалист»

Направление: общекультурное

Возраст учащихся: 10 – 14 лет

Срок реализации: 4 года

Составитель: Чепанова Альбина Анатольевна, учитель музыки

г. Отрадный

20__г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области

Согласовано:

зам. директора по ВР

_____/И.Р.Родионова /

« ____ » _____ 20 __ г.

Календарно-тематическое планирование
рабочей программы
внеурочной деятельности
«Юный вокалист»
в 5 классе
на 2018-2019 учебный год

Составитель: Чепанова Альбина Анатольевна, учитель музыки

г. Отрадный

20 __ г.

**Календарно-тематическое планирование
1 год обучения (34 часа в 5 классе)
на 2018-2019 учебный год**

№ занятия	Тема занятия	Количество часов					Дата
		Теория	Практика	Аудиторное	Вне-аудиторное	Итого	
1		0,5	0,5	1		1	
2			1	1		1	
3-6		1	3	2	2	4	
7-8		0,5	1,5	1	1	2	
9			1	1		1	
	Итого	7	27	25	9	34	