

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
Протокол №2 от 09.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный \_\_\_\_\_ В.И.Ваничкина

## **Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма Минпросвещения России от 07.06.2019 №04-474 «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», распоряжения Министерства образования и науки от 02.09.2022 №802 –р «Методические рекомендации о применении обязательных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (предоставление несовершеннолетним доступа к сети Интернет, распространение и оборот информационных материалов, в том числе аудио-, видеоинформации, особенности проведения культурно-массовых мероприятий для несовершеннолетних)»

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный (далее – гимназия).

1.3. Совет является *постоянно действующим совещательным* органом гимназии.

### **2. Полномочия Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- знакомство участников образовательного процесса с нормативными актами в области информационной безопасности детей, просветительскую деятельность с педагогическим коллективом с целью разъяснения современных требований законодательства, регулирующего СМИ и Интернет, защиты детей от информационных угроз;
- проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в гимназии, ограничивающей доступ к информации, являющейся угрозой для нравственного развития детей;
- разработка комплекса локальной документации по вопросам информационной безопасности;
- оформление на информационных стендах раздела по информационной безопасности детей;
- проверка библиотечных фондов на предмет соответствия фондов открытого доступа ИБЦ требованиям ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- осуществление мониторинга использования Интернет-ресурсов на уроках и во внеурочных занятиях в гимназии;
- принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в гимназии.

2.2.2. Применение администрацией гимназии организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет,

причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;

- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником гимназии, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками гимназии, в том числе *проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.*

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор гимназии.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники гимназии, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.