

СОГЛАСОВАНО:
заседание первичной профсоюзной
организации ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
от 30.08.2024г. №400-од

СОГЛАСОВАНО:
заседание Управляющего совета
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол №1 от 30 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области разработано в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда (в действующей редакции с учетом внесенных законодателем изменений/дополнений):

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Самарской области от 14.12.2004 г. № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

➤ Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»»;

➤ постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

➤ постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчёте на одного обучающегося, воспитанника за счёт средств областного бюджета»;

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих";

➤ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

➤ постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 г. № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.02.2017 г. № 56-од «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 г. № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении Примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность

труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Самарской области»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

➤ приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

➤ распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;

➤ иными законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, включая структурные подразделения, реализующие программы дошкольного и

дополнительного образования. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников Образовательной организации в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера. Критерии и показатели для осуществления выплат работникам приведены в приложениях к локальным актам Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация, при оплате труда работников руководствуется Постановлениями, указанными в п 1.1.

1.4. Месячная заработная плата работника Образовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом и принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

2. Оплата труда работников Образовательной организации.

Источником финансового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения являются средства в виде:

➤ Субсидий на выполнение государственного задания из областного бюджета. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, которые утверждаются соответствующим Постановлением Правительства Самарской области. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в расчете на одного обучающегося с учетом:

- форм обучения;
- типа образовательной организации;
- сетевой формы реализации образовательных программ;
- специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных и общеобразовательных организациях;
- обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам;
- обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся;
- иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

➤ Субсидий на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий образовательной организации на иные цели утверждаются соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

➤ Внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

2.1. Оплата труда работников Образовательной организации.

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников гимназии осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования

Расчет фонда оплаты труда работников осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- 1) базового фонда оплаты труда работников
- 2) специального фонда оплаты труда работников
- 3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2.1.2. Таким образом, в связи с изменениями количества учащихся фонд оплаты труда работников гимназии корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников гимназии включает в себя заработную плату педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и прочего персонала.

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал.

2.1.4. Фонд оплаты труда работников Образовательной организации и состоит из:

базовый фонд оплаты труда работников гимназии, который включает:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

специальный фонд оплаты труда работников гимназии, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды

работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.
- Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

стимулирующий фонд оплаты труда работников гимназии, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание гимназии в пределах базового фонда оплаты труда работников гимназии.

2.1.6. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧп} = \text{Сп}i \times \text{Кмк} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} + \\ + \text{Ск}i \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2,$$

где $\text{Сп}i$ - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кмк - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом,

которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Заработная плата педагогических работников базовых школ РАН, включая профессорско-преподавательский состав учреждений высшего образования, осуществляющих реализацию программ, ориентированных на

развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{\text{ппс}} = \sum_{p=1}^t \sum_{q=1}^y (S_q \times m \times C \times G),$$

где q - группа по p-й направленности образования;

t - общее количество направленностей;

y - общее количество групп;

S_q - количество учебных часов в неделю, устанавливаемое для q-й группы;

m - количество учебных недель в месяц;

C - средняя стоимость одного часа работы профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования в Самарской области;

G - количество групп по p-й направленности образования.

6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧр} = \text{ЗПспр} \times \text{Кр} + \text{Чр},$$

где ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПр} = (\text{ЗПспр} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПспр} \times \text{Кр}) + \text{М},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТр = Ср,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

7. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧзг = ЗПпср \times K_p + П,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СЧзг} = (\text{ЗПпср} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпср} \times \text{Кр}) + \text{Р},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору

работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТзг} = \text{Ср},$$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием (начисление заработной платы руководителю ГБОУ гимназии

«ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный в соответствии с группой по оплате труда производится по предоставлению приказа Отраденского управления МО СО)

2.1.9. Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где:

ЗПр - зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.1.10 Заработная плата директора гимназии, заместителей директора и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.11. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.1.12. Должностные оклады (оклады прочего персонала) работников гимназии, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)"

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

2.1.13. Заработная плата административно-хозяйственного персонала, педагогического персонала, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, доплат за расширенную зону обслуживания, за увеличенный объём работы и выплат стимулирующего и др. характера. В целях заинтересованности в улучшении

результатов труда прочему персоналу гимназии производятся стимулирующие выплаты.

2.1.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.15. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.1.16. Оплата труда работников гимназии, в том числе заместителей директора гимназии и главного бухгалтера Образовательной организации, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Образовательной организации.

2.1.17. В случае образования экономии фонда оплаты труда Образовательной организации вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.1.18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Образовательной организации и средней заработной платы работников соответствующего Образовательной организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

заместителя директора по воспитательной работе,

заместителя директора по хозяйственной части,

руководителей структурных подразделений ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный: ДОД, «Детский сад № 12», «Детский сад № 13»,

главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Образовательной организации, формируемых за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.1.19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер обязаны размещать информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Средняя заработная плата работников образовательной организации в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава образовательной организации (за исключением руководителя образовательной организации) за календарный год на среднесписочную численность работников образовательной организации за календарный год (за исключением руководителя образовательной организации) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя образовательной организации не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2.2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

2.2.1 Заработанная плата учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией. Заработная плата педагогических работников, не осуществляющих

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, устанавливается за норму рабочего времени, оговоренного в трудовом договоре с работником в соответствии с приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2.2 Продолжительность рабочего времени других работников (обслуживающего, административного и технического персонала) составляет 40 часов в неделю.

2.2.3 Объем учебной нагрузки учителей определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательной организации. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ГБОУ гимназией «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный.

2.2.4 Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Образовательной организации.

2.2.5. При установлении учителям, для которых Образовательной организации является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на

следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, у учителей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки.

2.2.6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку (18 часов) заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.2.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

2.2.9. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим длительный период времени должности учителей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к

трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

2.3. Порядок определения размеров заработной платы.

2.3.1 Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по Образовательной организации о дополнительных мотивированных выплатах.

2.3.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год, на 01 сентября и 01 января.

2.3.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится

2.3.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного и учебно–вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.3.5 Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.6. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Образовательной организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.4.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников гимназии применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев (исключением может быть болезнь работника, заведомо требующая длительного периода лечения либо увольнение в течение учебного года, в

данном случае определяется учебная нагрузка учителей на определенный срок для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующего работника);

2.4.2. Размер оплаты указанной преподавательской работы определяется путем умножения средней расчетной единицы за один учебный час, увеличенной на коэффициент за квалификацию учителя замещающего отсутствующего, на количество отработанных часов и на количество учащихся в классе.

2.4.3. Почасовая оплата работников сада в порядке замещения отсутствующих сотрудников определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем месяце.

2.5. Оплата труда работников структурных подразделений (далее – ДОУ).

2.5.1. Формирование фонда оплаты труда работников ДОУ осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников ДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных Образовательной организации включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

Экономия по фонду оплаты труда ДОУ направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.5.2. Заработная плата работника ДОУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из

должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников ДОО устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников ДОО устанавливаются Правительством Самарской области.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Надбавки и доплаты, относящиеся к выплатам из базового фонда оплаты труда устанавливаются на основании настоящего локального.

Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный. Выплаты стимулирующего характера могут быть разовыми и периодическими.

К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми ДООУ;

выплаты работникам ДООУ за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

Работникам ДООУ может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

Оплата труда руководителя структурного подразделения – сада производится в порядке установления оклада по должности «Руководитель» согласно Постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. с учетом изменений и дополнений, вносимых Постановлениями правительства Самарской области, а также доплат и надбавок, устанавливаемых приказом руководителя Учреждения согласно Приложения 2. Размеры и порядок выплаты стимулирующего характера руководителю структурного подразделения устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем в лице Отраденского управления МОиН СО.

2.6. Оплата труда работников структурных подразделений (далее – ДООД)

2.6.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный дополнительного образования детей (далее по тексту – СП ДООД) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных

услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROH_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а

также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

2.6.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, осуществляется в соответствии с Методикой расчета норматива бюджетного финансирования, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431.

2.6.3. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

В базовую часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

Специальная часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

надбавка педагогическим работникам за работу в специальных детско-юношеских школах олимпийского резерва;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.6.4. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) Образовательной организации соответствующего типа и вида, утвержденными Правительством Самарской области.

2.6.5. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем Образовательной организации.

2.6.6. Работникам СП ДОД производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2.6.7. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6.8. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.6.9. Руководитель гимназии формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Образовательной организации.

3. Порядок установления доплат и надбавок к должностному окладу, назначения компенсационных выплат.

3.1. Работникам гимназии производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также по больничным листам.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных Образовательных организациях (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда работников гимназии относятся:

доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

доплата педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

надбавка, учитывающая квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

Перечень работ с условиями труда, отклоняющихся от нормальных, за которые производятся доплаты, а также размеры доплат определены Коллективным договором ОО и приведены в Приложении № 1.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа и работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

Доплата за работу в ночное время сторожам производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за ночную работу, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой

должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем месяце.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

3.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей осуществляется за дополнительную плату. Доплата устанавливается как в абсолютной величине, так и в определенном процентном соотношении к ставке.

За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из средств базового фонда оплаты труда (для работников ДОУ) и специальной части базового фонда (для работников гимназии). Перечень, размеры и сроки доплат приведены в Приложении № 2.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Водителю автобуса и воспитателю, осуществляющему функции сопровождающего, осуществляющим деятельность по подвозу детей, надбавки к должностному окладу устанавливаются в процентном отношении в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области.

3.5. Доплата за осуществление деятельности Образовательной организации, приносящей доход, назначается приказом директора исходя из финансовых возможностей Образовательной организации на определенный период времени за счет внебюджетных средств.

3.6. Надбавка, доплата является постоянной или разовой дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Установленные работнику

доплаты, надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада.

3.7. Конкретный размер надбавки, доплаты определяется директором по письменной рекомендации заместителя директора, руководителя структурного подразделения и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки. Разовые доплаты устанавливаются приказом руководителя Образовательной организации.

3.8. Надбавка директору устанавливается приказом Учредителя (соответствующего органа управления образования). Педагогическая нагрузка директору школы, при наличии оснований, устанавливается с разрешения Учредителя и оформляется приказом органа управления образованием.

3.9. Надбавки и доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка по письменной рекомендации заместителя директора.

3.10. Все доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях начисления среднего заработка.

4. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда по Образовательной организации.

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Образовательной организации, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Образовательной организации и приказом директора. Размер выплат

определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Премирование работников производится из фонда экономии ФОТ Образовательной организации за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- за интенсивность и напряженность труда;
- за оперативное и качественное выполнение заданий особой сложности.

Премии выплачиваются на основании приказа по Образовательной организации, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.3. Работникам Образовательной организации может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание (более 30 дней непрерывного больничного листа, за исключением листа нетрудоспособности по беременности и родам) – 2000 рублей;

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) - 4000 рублей;

при рождении ребенка - 3000 рублей;

при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) - 3000 рублей,

в случаях, указанных в коллективном договоре Образовательной организации.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Образовательной организации материальной помощи является заявление работника.

4.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Образовательной организации и фиксируется изданием приказа.

4.6. За счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, согласно статьи 126 ч. 1 ТК, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника и по согласованию с работодателем может быть заменена денежной компенсацией.

Приложение №1

(к положению об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области)

Компенсационные доплаты работникам ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Детский сад № 12, Детский сад № 13

Доплата, надбавка	% от должностного оклада
-------------------	--------------------------

За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	При наличии специальной оценки труда Не более 12%
За работу в ночное время	35% (за фактически отработанные часы)
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст.153 ТК РФ
За сверхурочную работу	В соответствии со ст.152 ТР РФ
За совмещение профессий (должностей)	Не более 100%
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Не более 100%
За выполнение работ различной квалификации	Не более 100%
За работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией	Не более 20%
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы: - за увеличенный объем работы с УСЗН, ОГБ, Пенсионным фондом, ФСС, Налоговой инспекцией и др. учреждениями; - за увеличенный объем убираемой территории (более 500 кв.м.) и помещений; - за увеличенный объем работы, связанный с погрузо-разгрузочными работами; - за увеличенный объем работы, связанный с устранением аварийных ситуаций; - за увеличенный объем работы по приведению локальных актов в соответствие в связи с изменениями в законодательстве; - за увеличенный объем работы по проведению мероприятий, связанных с организацией проведения медосмотра сотрудников, санминимума, прививочной кампании; - за увеличенный объем работы по привлечению спонсорских средств	Не более 200% Не более 200% Не более 200% Не более 200% Не более 200% Не более 200% Не более 200%

Приложение №2

(к положению об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области)

ПЕРЕЧЕНЬ

**надбавок, доплат и их размеров работникам
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
и СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный ДОД
(за счет специальной части ФОТ)**

Наименование должности	Надбавки и доплаты	% от базовой части ФОТ (ежемесячно)
---------------------------	--------------------	---

Педагогический персонал	За проверку тетрадей по предметам: - русский язык, литература, математика, начальная школа (математика, русский язык), литературное чтение	20%
	- физика, химия, иностранный язык	10%
	- окружающий мир, история, обществознание, естествознание, экономика, география, биология, экология, право и астрономия	8 %
	- ОБЖ, основы проектной деятельности, ИЗО, технология, информатика, ОРКС, ОПК, ОСЭ, ОДНКНР	5 %
	За работу с одарёнными и перспективными обучающимися (воспитанниками)	Не более 100%
	За работу с родителями	
	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	
	За заведование кабинетом-лабораторией	
	За заведование кафедрой	
	За заведование научно-методическим центром учителей гуманитарного цикла	
	За выполнение обязанностей общественного инспектора по работе с детьми, оставшимися без попечительства родителей, за работу по охране прав детства, детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе	
	За заведование школьным музеем	
За руководство СМИ (школьная газета), телестудией		
За руководство вокальной группой, хореографическим ансамблем		
За работу с молодыми специалистами педагогу-наставнику	Не более 10%	
За составление школьного расписания	Не более 10 %	
Педагогический персонал	За использование в работе при дистанционном режиме обучения личного компьютера и затрат на использование интернет	Не более 10%
Педагогический и административно-хозяйственный персонал	За заведование «Зимним садом»	Не более 80%
Педагогический персонал	За выполнение работы системного администратора	Не более 200%
Административный	За организацию работы по вопросам	

персонал	автоматизации официального сайта госзакупок	
Прочий персонал	За работу в АСУ РСО Е-услуги, АИС ГТО	Не более 150%
Педагогический персонал	За выполнение обязанностей администратора точки доступа к сети Интернет	
Педагогический прочий и административный персонал	За почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области	Не более 50%
Прочий и административный персонал	За организацию и проведение работы по формированию и сдачи документации в архив	Не более 50%
Педагогический персонал	За индивидуальную работу с трудными подростками	Не более 70%
Педагогический прочий и административный персонал	За оформление документов строгой отчетности	Не более 100%
Педагогический персонал	За руководство официальным сайтом Учреждения	
Педагогический и административный персонал	За организацию работы по профориентации обучающихся	
Педагогический персонал	За организацию работы научно-методического центра	
Административный персонал	За дополнительную работу по энергосбережению и повышению энергоэффективности в учреждении (написание программ, сдача отчетов и др.)	Не более 100%
Педагогический персонал	За работу с библиотечным фондом	Не более 100%
Прочий персонал	За подготовку сведений по формированию отчетности	Не более 100%
Педагогический персонал	За обслуживание компьютерной техники	
Педагогический прочий и административный персонал	За работу и представительство учреждения в составе общественных организаций, в различных государственных органах и ведомствах, аттестационных комиссиях, экспертных советах и др.	Не более 80%
Административный персонал	За работу в области противодействия коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения. Разработка необходимой документации в соответствии с нормами действующего законодательства о	Не более 250%

	противодействию коррупции.	
Педагогический персонал	За работу в творческой группе	Не более 80%
	За организацию профилактической работы в группах для направления детей на ППК	
Педагогический персонал	За организацию и проведение летней оздоровительной кампании	Не более 100%
Прочий персонал	За пошив и раскрой, взрослых и детских сценических костюмов для проведения утренников, атрибутов к сюжетно-ролевым играм	
	За участие в благоустройстве и озеленении участка	Не более 150%
Педагогический персонал	За организацию работы по пропаганде комплекса ВФСК «ГТО» среди учащихся общеобразовательных организаций.	Не более 100%
Административный, прочий и педагогический персонал	За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы:	<p>Не более 200%</p> <p>Не более 200%</p> <p>Не более 200%</p> <p>Не более 150%</p> <p>Не более 150%</p> <p>Не более 200%</p>
	- за увеличенный объем работы по персонифицированному учету работников;	
	- за увеличенный объем работы с УСЗН, ОГБ, Пенсионным фондом, ФСС, Налоговой инспекцией и др. учреждениями;	
	- за увеличенный объем работы по оформлению и ведению договоров и контрактов;	
	- за увеличенный объем убираемой территории (более 500 кв.м.) и помещений в соответствии с требованиями СанПин;	
	- за увеличенный объем работы, связанный с погрузо-разгрузочными работами;	
	- за увеличенный объем работы по устранению нарушений, выявленных контролирующими органами.	