

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный

Е.И.Дмитриева
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный

В.И.Ваничкина
«__» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителя

1. Общие положения

1.1 Настоящее « Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителя» (далее по тексту - Положение) разработано в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту –Образовательная организация) в соответствии со ст. 105, 329 Трудового кодекса а Российской Федерации", утв. от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей".

1.2 .Положение устанавливает порядок режима рабочего времени и времени отдыха водителя Образовательной организации, в целях упорядочения режима труда и отдыха и укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и повышения результативности профессиональной деятельности.

1.3. Рабочее время водителя, не связанное с управлением автомобилем, включает в себя:

а) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;

б) время проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителя, а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;

в) время стоянки в ожидании погрузочно-разгрузочных работ, в ожидании посадки и высадки пассажиров, при оказании технической помощи;

г) время простоев не по вине водителя; время проведения работ по устранению возникших неисправностей автомобиля, выполняемых водителем самостоятельно;

д) иное время, предусмотренное законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с водителем, и (или) коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Состав и продолжительность времени, указанного в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Разделение рабочего дня на части возможно только в учебное время года. В Каникулярное время разделение рабочего дня на части не применяется.

1.5. При применении гибких режимов работы по соглашению Работодателя и работника допускается сочетание различных вариантов организации труда в течение одного рабочего дня - часть по месту работы и часть удаленная/дистанционная/надомная или часть по месту работы и часть в разъездах/в местной командировке/на выезде и т.п.

1.6. Общая продолжительность рабочего времени при разделении рабочего дня на части не должна превышать предусмотренную продолжительность ежедневной работы.

1.7. Количество частей, на которое может делиться рабочий день, а также время перерывов между этими частями:

- рабочий день 8-часовой разделен на 2 части в учебное время.

Первая часть с 06 часов 30 минут до 08 часов 00 минут

- время перерыва между частями часть с 08 часов 00 минут до 10 часов 50 минут.

- время перерыва для отдыха и питания с 10 часов 50 минут до 11 часов 50 минут.

Вторая часть с 11 часов 50 минут до 15 часов 55 минут.

- время перерыва между частями часть с 15 часов 55 минут до 17 часов 05 минут.

Третья часть с 17 часов 05 минут до 20 часов 30 минут.

Рабочий день 8-часовой не разделен в каникулярное время:

- время работы с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

- время перерыва для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

1.8. Дата введения и прекращения разделения рабочего дня на части устанавливается приказом директора Образовательной организации.

1.9. В разделенный на части рабочий день не включаются и не оплачиваются:

- обеденный перерыв;

- время в пути к рабочему месту.

2. Разделение рабочего дня на части при приеме на работу

2.1. При приеме на работу режим с разделением рабочего дня на части

оформляется в трудовом договоре и в приказе о приеме, если такой режим отличается от установленного для всех остальных в Организации.

3. Изменение условий труда в форме разделения рабочего дня (времени) на части

3.1. Разделение рабочего дня на части по соглашению сторон после приема на работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом Работодателя.

3.2. Разделение рабочего дня (смены) на части по инициативе Работодателя оформляется приказом об изменении режима работы в связи с введением разделенного на части рабочего дня с обоснованием нового режима изменениями организационных или технологических условий труда.

3.2.1. Работник подлежит уведомлению о новом режиме работы не менее чем за два месяца.

3.2.2. С работниками, согласными по истечении срока предупреждения работать в новых условиях, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.2.3. Несогласный работник увольняется в соответствии с трудовым законодательством.