

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный  
протокол от 31.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный  
31.08.2018г. № 234/1-од

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
Протокол от 31.08.2018г. №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия  
«Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный  
Самарской области, реализующего программы дополнительного  
образования детей  
(новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области, реализующего программы дополнительного образования детей, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение дополнительного образования детей (далее по тексту – СП ДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Образовательная организация).

1.3. СП ДОД является организатором здоровьесберегающего пространства через интеграцию физического воспитания в общем и дополнительном образовании обучающихся г.о. Отрадный.

1.4. СП ДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, действующим законодательством Российской Федерации, Законами Самарской области, Указами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Место осуществления деятельности СП ДОД:

446300, Самарская область, г.о. Отрадный, ул. Отрадная, д.7.

446300, Самарская область, г.о. Отрадный, ул. Советская, д.24.

1.6. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

1.7. СП ДОД вправе иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. СП ДОД осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановка кадров самостоятельно по согласованию с директором Учреждения.

1.9. Штатное расписание СП ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием СП ДОД. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный.

1.11. СП ДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

1.12. Отделения СП ДОД могут располагаться и на базе других общеобразовательных учреждениях и учреждениях спорта г.о. Отрадный.

1.13. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса СП ДОД осуществляется на базе Учреждения, муниципальных учреждениях и других зданиях и сооружениях на основании договоров о совместной деятельности. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиНа и противопожарной безопасности.

1.14. СП ДОД может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а так же общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Образовательной организации, а так же вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.15. Деятельность СП ДОД строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.16. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.17. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а так же на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

1.18. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. СП ДОД формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

## **2. Задачи структурного подразделения**

- 2.1. Разработка и реализация Программ, направленных на физическое развитие обучающихся в области физической культуры и спорта в соответствии с их потребностями.
- 2.2. Создание и обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся и педагогического состава.
- 2.3. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» прием тестов с I по VI ступени.
- 2.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культуры и спортом.
- 2.5. Формирование здорового стиля жизни и укрепление здоровья у обучающихся.
- 2.6. Выявление, развитие и поддержка обучающихся проявивших выдающиеся способности в спорте.
- 2.7. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- 2.8. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- 2.9. Развитие и укрепление материально-технической базы, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем.

### **3. Управление СП ДОД**

- 3.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель СП ДОД, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области.
- 3.2. Руководитель СП ДОД подчиняется непосредственно директору Образовательной организации и руководителю ОУ МОиНСО.
- 3.3. Руководителю СП ДОД непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.
- 3.4. Срок полномочий руководителя СП ДОД определяется трудовым договором, заключенным между директором Образовательной организации и руководителем СП ДОД.
- 3.5. Руководитель СП ДОД во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях представляет СП ДОД без доверенности.

3.6. Руководитель СП ДОД контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Коллегиальными органами управления СП ДОД являются:

- Общее собрание трудового коллектива СП ДОД;
- Управляющий совет Образовательной организации;
- Педагогический совет СП ДОД;
- Тренерский совет СП ДОД;
- Совет обучающихся СП ДОД;
- Совет родителей СП ДОД.

3.7.1. Общее собрание работников СП ДОД.

В состав Общего собрания трудового коллектива СП ДОД (далее – Общее собрание) входят все работники СП.

Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7.2 Педагогический совет СП ДОД:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом СП ДОД, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением дополнительного образования.

Педагогический совет работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Образовательной организации.

3.7.3 Тренерский совет СП ДОД:

Тренерский совет действует на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса юных спортсменов.

Целью Тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса сборных команд по видам спорта;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий.

### 3.7.4 Совет родителей СП ДОД:

Совет родителей Учреждения избирается на родительском собрании СП ДОД сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании структурного подразделения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Организационной формой работы Совета родителей СП ДОД являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей СП ДОД проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

### 3.7.5 Совет обучающихся СП ДОД:

В совет обучающихся СП ДОД входят обучающиеся избираемые на групповых собраниях, по одному представителю от вида спорта, культивируемого учреждением.

Срок полномочий Совета обучающихся СП ДОД составляет один учебный год.

Организационной формой работы Совета обучающихся СП ДОД являются заседания.

Очередные заседания Совета обучающихся СП ДОД проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

### 3.7.6 Первичная профсоюзная организация:

Первичная профсоюзная организация СП ДОД создана в целях учета мнения педагогических работников и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации СП ДОД по вопросам управления СП и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации Образовательной организации являются: собрание, профсоюзный комитет профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации.

## **4. Участники образовательных отношений**

4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), работники СП ДОД.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательной организации иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Отношения обучающихся и персонала СП ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

4.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника СП ДОД определяются Законодательством РФ, Уставом Образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию Образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Организация деятельности СП ДОД**

5.1 СП ДОД осуществляет основные функции:

- физкультурно-спортивную;
- образовательную;
- информационно-методическую;
- организационно-педагогическую;
- диагностическую.

5.2 СП ДОД самостоятельно разрабатывает программы образовательной деятельности и программы развития СП ДОД, которые утверждаются директором Образовательной организации.

5.3 Содержание Программы зависит от направленности по виду спорта.

Деятельность СП ДОД осуществляется на основе годовых учебных планов утвержденных директором Учреждения.

5.4 Учебный год начинается 1 сентября текущего года, продолжительность учебного года определяется учебным планом в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.5 СП ДОД имеет право ежегодно изменять, дополнять Программу и количество реализуемых видов спорта.

5.6 Формы обучения по программе определяются СП ДОД самостоятельно.

5.7 СП ДОД работает 7 дней с 8-00 до 20-00 часов в соответствии с расписанием занятий групп по видам спорта.

5.8 Занятия в СП ДОД проводятся согласно утвержденного директором Образовательной организации расписания тренировочных занятий в соответствии с правилами СанПиН. Расписание занятий составляется с учетом того, что оно является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке в образовательном учреждении.

5.9 По согласованию с администрацией СП ДОД расписание в течение года может изменяться в зависимости от вида спорта, времени года и каникулярного времени.

5.10 Продолжительность одного занятия исчисляется в академическом часе 45 минут.

5.11. Занятия проводятся по группам или всем составом отделения. Группы формируются обучающимися от 6 до 18 лет, одного возраста или разновозрастных категорий, разница в возрасте не более 2-3 лет.

5.12 Наполняемость групп обучающихся от 15 до 20 человек, в зависимости от вида спорта и спортивного результата обучающихся.

5.13 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

5.14 СП ДОД имеет право присваивать юношеские разряды согласно положения о Единой всероссийской спортивной квалификации.

5.15. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами вышестоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы СП ДОД на новый учебный год.

5.16 Самостоятельно выбираются формы, средства, приемы, методы, технологии образования, разрабатываются контрольные нормативы. Подбор контрольно-диагностических тестов, периодичность и порядок их проведения должны соответствовать целям, спрогнозированным в Программе.

5.17 Начало реализации учебных программ, сроки, продолжительность каникул в СП ДОД определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации Программы.

5.18 СП ДОД может организовать научно-исследовательскую, экспериментальную деятельность.



5.19. СП ДОД проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самообследование своей деятельности.

5.20 СП ДОД организует и проводит городские, окружные и областные этапы спортивных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, форумов для обучающихся и педагогов.

5.21 СП ДОД самостоятельно разрабатывает и согласовывает с ОУ МОиНСО положения о проведении окружных мероприятий.

5.22 СП ДОД самостоятельно осуществляет экспертизу и утверждение Программ, положений проведения мероприятий муниципального уровня.

5.23 СП ДОД осуществляет консультационную деятельность для педагогических работников и родителей.

5.24 Повышение квалификации педагогических работников СП ДОД реализуется через систему АИС «Кадры в образовании, Самарская область».

5.25 СП ДОД создает график прохождения курсов повышения квалификаций (один раз в три года) и переподготовку педагогических кадров.

5.26 На базе СП ДОД действует центр тестирования по приему норм ВФСК ГТО для обучающихся с I по VI ступени.

## **6. Порядок приема детей на обучение в СП ДОД и отчисления**

6.1 При приеме обучающихся в СП ДОД не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

6.2 Зачисление детей в СП ГБОУ гимназии «ОЦ» Гармония» ДОД г.о. Отрадный при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, на основе добровольного выбора вида спорта.

6.3 Зачисление ребенка в СП ДОД осуществляется при наличии следующих документов:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности заниматься определенным видом спорта.

6.4 Зачисление обучающихся в СП ДОД оформляется приказом директора Образовательной организации.

6.5 Перевод обучающихся в другое отделение СП ДОД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.

6.6 Отчисление обучающихся из СП ДОД осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по окончанию образовательных отношений (достижения 18 лет);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СП ДОД, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

## **7. Ответственность СП ДОД**

7.1 СП ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом Образовательной организации и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме Программы;
- количество реализуемых дополнительных общеобразовательных услуг;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников СП ДОД во время проведения образовательного процесса.

## **8. Имущество и средства СП ДОД**

8.1 СП ДОД использует закрепленное за ним имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

8.2 Финансовая деятельность СП ДОД осуществляется в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.3 СП ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.4 СП ДОД имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, которое является собственностью Администрации г.о. Отрадный и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.