

**государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области гимназия  
«Образовательный центр «Гармония»  
городского округа Отрадный Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**«16» октября 2023г.**

**№499-од**

**Об организации работы в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный по повышению функциональной грамотности  
обучающихся**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 899-р от 04.09.2023 и распоряжения Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области №411-од от 12.10.2023, в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение одного из целевых показателей национального проекта «Образование», обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся гимназии (*Приложение 1*).
2. Назначить ответственной за координацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по УВР – Н.В. Самарцеву.
3. Утвердить состав методической группы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (*Приложения 2*).
4. Продолжить работу по использованию в образовательном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГНБУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по направлению «Функциональная грамотность» учителями предметниками.
6. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам функциональной грамотности.

7. Обеспечить выполнение мероприятий плана формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

В.И. Ваничкина

**ПЛАН**  
**мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности**  
**обучающихся ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования различных видов функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая, креативное мышление, глобальные компетенции) у обучающихся ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный.

**Задачи:**

1. Рассмотреть возможности активизации межпредметных связей в образовательном процессе как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через совершенствование содержания учебно-методического комплекса и форм преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение качества образования через создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Ключевым механизмом реализации плана является методическая работа гимназии по проблеме развития функциональной грамотности обучающихся.

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители/ участники</b>            | <b>Ожидаемые результаты</b>  |
|--------------|---|----------------|--|--|
| <b>1</b>     | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов требований ФООП по формированию функциональной грамотности   | Август         | Администрация                            | Внесение изменений в целевой и содержательный разделы ООП начального, основного и среднего уровней образования   |
| <b>2</b>     | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | Август         | Администрация/<br>учителя-предметники    | В план внеурочной деятельности включены курсы по функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции) |
| <b>3</b>     | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  | Сентябрь       | Администрация                            | Составление плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  |
| <b>4</b>     | Разработка чек листа оценки процесса формирования функциональной грамотности обучающихся  | Сентябрь       | Администрация                            | Составление чек листа оценки процесса формирования функциональной грамотности обучающихся  |
| <b>5</b>     | Включение в график оценочных процедур внутришкольные мониторинги для оценки сформированности уровня функциональной грамотности  | В течение года | Администрация/<br>руководители курсов ФГ | Планирование и проведение внутришкольного мониторинга по окончании каждого курса ФГ  |
| <b>6</b>     | Обеспечение применения заданий на использование знаний в практических ситуаций  | В течение года | Администрация/<br>учителя-предметники    | Применение учителями в урочной деятельности заданий на использование знаний в практических ситуаций. Осуществление контроля через посещения уроков.  |
| <b>7</b>     | Определение профессиональных дефицитов. Целенаправленное повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и развития ФГ в рамках именного образовательного чека и курсов по госзаданию | В течение года | Администрация/учителя<br>предметники     | Планомерное прохождение курсов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности  |
| <b>8</b>     | Организация наставничества с целью повышения квалификации по вопросам формирования ФГ   | В течение года | Администрация/<br>руководители курсов ФГ | Оказание адресной поддержки педагогических работников  |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
| 9  | Организация участия педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах и др. мероприятиях по теме формирования ФГ                   | В течение года                           | Администрация/учителя предметники         | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах и др. мероприятиях по теме формирования ФГ |
| 10 | Проведение консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности   | В течение года                           | Администрация                             | Обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности         |
| 11 | Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся с помощью внутришкольного мониторинга                  | По окончании каждого курса               | Администрация/руководители курсов ФГ      | Достижение уровня сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики                              |
| 12 | Организация участия обучающихся 8-9 классов в окружном мониторинге по формированию ФГ на платформе РЭШ                          | Октябрь 2023                             | Администрация/классные руководители       | Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся                                    |
| 13 | Организация участия обучающихся 8-9 классов в региональном мониторинге по формированию ФГ                                       | По плану ИРО СО                          | Администрация/классные руководители       | Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся                                    |
| 14 | Организация и проведение мониторинга метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО  | Май-июнь                                 | Администрация/учителя-предметники         | Определение уровня сформированности метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО                         |
| 15 | Проведение заседаний кафедр учителей начальных классов, учителей естественно-научных дисциплин, учителей гуманитарных дисциплин | В течение года                           | Руководители кафедр/учителя - предметники | Проведение анализа мониторингов по формированию функциональной грамотности различного уровня                  |
| 16 | Организация участия педагогов в окружных конкурсах по формированию и развитию ФГ  | По плану Отраденского управления МОиН СО | Администрация/учителя-предметники         | Обеспечение участия педагогов в окружных конкурсах по формированию и развитию ФГ                              |
| 17 | Организация участия педагогов в региональных конкурсах по формированию и развитию ФГ  | По плану ИРО СО                          | Администрация/учителя-предметники         | Обеспечение участия педагогов в региональных конкурсах по формированию и развитию ФГ                          |
| 18 | Организация участия педагогов во Всероссийских конкурсах по формированию и  | По запросу                               | Администрация/учителя-                    | Обеспечение участия педагогов во Всероссийских конкурсах по формированию и                                    |

|    | развитию ФГ   |  | предметники                           | развитию ФГ  |
|----|---|--|---------------------------------------|--|
| 19 | Наполнение страницы школьного сайта «Функциональная грамотность»  | В течение года   | Администрация /отв. за сайт           | Своевременное обновление информации  |
| 20 | Использование ресурсов Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся:<br>- организация и проведение интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ<br>- организация открытых уроков | В течение года   | Администрация/<br>руководители курсов | Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях Центра  |
| 21 | Проведение профильных смен по формированию и развитию ФГ  | Осенние каникулы (30.10-03.11).<br>Весенние каникулы (25.03 - 29.03) | Администрация/<br>руководители курсов | Проведение профильной смены в период осенних каникул по модулю «Математическая грамотность» для обучающихся 9-х классов.<br>Проведение профильной смены в период осенних каникул по модулю «Креативное мышление» для обучающихся 9-х классов |
| 22 | Представление успешных практик по формированию функциональной грамотности   | Август   | Администрация/<br>руководители курсов | Распространение успешного опыта работы на методическом семинаре  |

*Приложение №2 к приказу от 16.10.2023г. №499-од*

**Состав методических групп по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование направления</b> | <b>Ф.И.О. ответственного<br/>за направление</b>       |
|------------------|---------------------------------|---|
| <b>1</b>         | Читательская грамотность        | Кондрашкина Т.В.<br>Руденко Г.А.<br>Александрова Е.С. |
| <b>2</b>         | Математическая грамотность      | Шакина С.Ю.<br>Родионова И.Р.<br>Бакланова Н.И.       |
| <b>3</b>         | Естественнонаучная грамотность  | Светлышева Г.В.<br>Трифонова С.А.<br>Леньшина В.И.    |
| <b>4</b>         | Финансовая грамотность          | Кечина И.В.<br>Рыкова С.В.<br>Шакина С.Ю.             |
| <b>5</b>         | Креативное мышление             | Дмитриева Е.И.<br>Долгов А.О.<br>Трифонова С.А.       |
| <b>6</b>         | Глобальные компетенции          | Ноябрева А.А.<br>Кондрашкина Т.В.<br>Ветлугина Р.А.   |

**Приложение к приказу от 16.10.2023г. №499-од**

С приказом ознакомлен (а):

1. Самарцева Н.В. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
2. Бакланова Н.И. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
3. Руденко Г.А. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
4. Александрова Е.С. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
5. Ветлугина Р.А. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
6. Шакина С.Ю. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
7. Дмитриева Е.И. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
8. Долгов А.О. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
9. Родионова И.Р. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
10. Светлышева Г.В. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
11. Кондрашкина Т.В. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
12. Трифонова С.А. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
13. Леньшина В.И. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
14. Кечина И.В. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
15. Рыкова С.В. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.
16. Ноябрева А.А. / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» октября 2023г.